

Θα χρειασθεί να έχετε κατανοήσει και δοκιμάσει την μέθοδο αυτή ΠΡΙΝ την εξέταση. Δεν επιτρέπεται η αποστολή του αρχείου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Για τη μετατροπή χειρόγραφων αρχείων σε μορφή .pdf και στη συνέχεια ανέβασμά τους στην πλατφόρμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν scanner συνδεδεμένο με τον υπολογιστή σας, διαφορετικά θα χρειαστείτε:

- Το κινητό σας τηλέφωνο.
- Ένα καλώδιο σύνδεσης του κινητού με τον ΗΥ σας.
- Την εφαρμογή CamScanner εγκατεστημένη στο κινητό σας.

και ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Εγκαταστήστε το CamScanner στο κινητό σας. Κατά την εγκατάσταση αποδεχθείτε το αίτημα της εφαρμογής να έχει πρόσβαση στα αρχεία σας. Μπορείτε να αγνοήσετε τα διαφημιστικά μηνύματα που ίσως παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εφαρμογής.
2. Συνδέστε το κινητό με τον ΗΥ σας με το καλώδιο. Θα χρειαστεί ίσως να αποδεχθείτε την πρόσβαση του ΗΥ στα αρχεία του κινητού σας αν δεν το έχετε ήδη ρυθμίσει να γίνεται αυτόματα.
3. Σάρωση σελίδας:
 - a. Τοποθετήστε τη σελίδα που θέλετε να σαρώσετε σε μια καθαρή επιφάνεια (να διακρίνονται με ευκρίνεια τα όρια της σελίδας).
 - b. Ανοίξτε την εφαρμογή CamScanner.
 - c. Σαρώστε τη σελίδα πατώντας το εικονίδιο με τη φωτογραφική μηχανή κάτω δεξιά. Δεν χρειάζεται να έχετε το κινητό σας ακριβώς πάνω από τη σελίδα. Το CamScanner θα αναγνωρίσει αυτόματα τα όρια και θα το κάνει αυτόματα.
 - d. Βλέπετε τα όρια της σελίδας όπως τα έχει αναγνωρίσει το CamScanner. Μπορείτε να τα αλλάξετε αν δεν είναι σωστά κατά βούληση με τα χειριστήρια (μικροί κύκλοι) που βλέπετε στην οθόνη.
 - e. Μόλις σιγουρευτείτε για τα όρια πατήστε “Next” κάτω δεξιά.
 - f. Πατήστε “Save” κάτω δεξιά.
4. Αν υπάρχουν επιπλέον σελίδες, επαναλαμβάνετε τα βήματα 3a – 3f για κάθε μια.
5. Μόλις τελειώσετε με τις σελίδες, δημιουργήστε το αρχείο .pdf πατώντας “pdf” στο πάνω μέρος της οθόνης.
6. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο στο κινητό σας
 - a. πατήστε “share” πάνω δεξιά
 - b. πατήστε “save to local”
7. Με την Εξερεύνηση Αρχείων (File Explorer) στον ΗΥ σας, βρείτε το φάκελο CamScanner του κινητού σας και αντιγράψτε το αρχείο κάπου στην Επιφάνεια Εργασίας.
8. Στην αντίστοιχη σελίδα της εφαρμογής eclass επιλέξτε το αρχείο που δημιουργήσατε πατώντας το “Browse...” και στη συνέχεια πατήστε “Υποβολή” για να ανέβει το αρχείο σας.