



Αίτηση Επιδότησης Αστικής Μετακίνησης για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 για πρωτοετείς / νεοεισερχόμενους φοιτητές (Α έτος του προγράμματος σπουδών)

Ποιοί μπορούν να υποβάλλουν αίτηση;

Οι **πρωτοετείς** φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης (νεοεισερχόμενοι προπτυχιακοί, νεοεισερχόμενοι μεταπτυχιακοί και νεοεισερχόμενοι υποψήφιοι διδάκτορες) έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για Επιδότηση Αστικής Μετακίνησης, για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

Ο νεοεισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν κάνει χρήση της παροχής επιδοτούμενης αστικής μετακίνησης για δύο έτη ως προπτυχιακοί φοιτητές δεν δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση.

Ομοίως και οι νεοεισερχόμενοι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν κάνει χρήση της παροχής επιδοτούμενης αστικής μετακίνησης για δύο έτη ως μεταπτυχιακοί ή προπτυχιακοί φοιτητές δεν δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση.

Ημερομηνίες Αιτήσεων

από την Τετάρτη 21 Σεπτεμβρίου 2022 έως
και την Κυριακή 9 Οκτωβρίου 2022 στις 23:59

Πώς υποβάλλεται η αίτηση; Οδηγίες Σύνδεσης

Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο με ηλεκτρονική υποβολή μέσα από τον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://www.merimna.uoc.gr> στο μενού **Αιτήσεις**.

Επιλέξτε την αίτηση Επιδότησης Αστικής Μετακίνησης.

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>
Παρακαλούμε να συμπληρώσετε με προσοχή την ηλεκτρονική φόρμα.

Δικαιολογητικά

Μορφή δικαιολογητικών

Κάθε συνημμένο δικαιολογητικό για να ανέβει σωστά στην αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Μορφή αρχείου : **PDF**
- Ονομασία αρχείου σε **λατινικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και χωρίς ειδικούς χαρακτήρες** (./,*,-...κτλ)
- Ονομασία αρχείου **έως 15 χαρακτήρες**
- Μέγεθος αρχείου έως **5MB** ανά αρχείο
- **ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ**
- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1) πρέπει να είναι ολόκληρο σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και **όχι** κάθε σελίδα χωριστά.

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της **ακαδημαϊκής ταυτότητας**. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την είσοδο στην αίτηση, στο πεδίο ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, επιλέγετε *Εκτύπωση* και κάνετε *αποθήκευση σε αρχείο pdf*.
2. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το www.gov.gr. Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι **νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα**.
3. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ. έτους 2022** (φορολογικό έτος 2021), **των γονέων** (εφόσον ο φοιτητής είναι ≤ 25 ετών), του **ίδιου του φοιτητή και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας**, εφόσον ο φοιτητής ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.
4. **Φορολογική δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022** (φορολογικό έτος 2021) των γονέων.

Διευκρινίσεις:

- Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι **άνω των 25 ετών** (>25) επισυνάπτει **μόνο** τη δική του/της **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ έτους 2022, και τη δική του/της Φορολογική Δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022**.
- Οι Κύπριοι φοιτητές προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2022 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) **και για τους δύο (2) γονείς**, αλλά και για τους ίδιους τους φοιτητές και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση).

Άλλα προαιρετικά δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό ΚΕΑ: Πρόσφατη βεβαίωση για δικαιούχους ΚΕΑ τελευταίου εξαμήνου και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι:

- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά που τυχόν επισυνάψετε θα αξιολογηθούν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύναται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του/της αιτούντος/σας από τις παροχές.

Μετά την υποβολή της αίτησης

Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο ιδρυματικό σας e-mail επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από το σύνδεσμο (Link) που θα σας έχει σταλεί, **να ελέγξετε την ορθότητα** των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας.

Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/& τα αρχεία που επισυνάψατε **δεν** είναι σωστά, θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία υποβολής της αίτησης από την αρχή [ενδεχομένως από διαφορετικό φυλλομετρητή (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer)] ή να στείλετε στο email της Φοιτητικής Μέριμνας τα δικαιολογητικά που δεν έχουν ανέβει.

Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

Αξιολόγηση Αίτησης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας, ο κατάλογος των δικαιούχων επιδοτούμενης Αστικής Μετακίνησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο www.merimna.uoc.gr και θα συνοδεύεται από σχετική ανακοίνωση για τον χώρο και τον χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Η άσκηση **ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας** λαμβάνει χώρα μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω. Οι ενστάσεις / αιτήσεις θεραπείας υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Φοιτητική Μέριμνα.

Επικοινωνία με την Φοιτητική Μέρμνα:

Για τις Σχολές Ρεθύμνου: f.merimna-reth@admin.uoc.gr

Για τις Σχολές Ηρακλείου: f.merimna-her@admin.uoc.gr

Η επικοινωνία των φοιτητών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέρμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς, δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη των αιτήσεων δίδονται αποκλειστικά στον αιτούντα φοιτητή/στην αιτούσα φοιτήτρια και όχι σε τρίτα πρόσωπα.