

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ (ΓΙΑ ΧΡΗΣΕΙΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ)

1. Σκοπός – Πεδίο Εφαρμογής

i. Ο παρών Κανονισμός θέτει το πλαίσιο για τη λειτουργία των αμφιθεάτρων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο και στο Ρέθυμνο, το οποίο εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση χρήσης αυτών:

α) για την πραγματοποίηση τιμητικών τελετών ή ορκωμοσιών που διοργανώνονται με ευθύνη του Ιδρύματος, των Σχολών ή των ακαδημαϊκών Τμημάτων

β) για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δράσεων ή δραστηριοτήτων κατόπιν δωρεάν ή επ' αμοιβή παραχώρησης των αμφιθεάτρων από τα αρμόδια όργανα, σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), όπως επιστημονικές ημερίδες, συνέδρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, τελετές, εκδηλώσεις φοιτητικών ομάδων κ.α.

ii. Από τον παρόντα εξαιρείται η χρήση των αμφιθεάτρων για διδακτικούς σκοπούς, η οποία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

iii. Οι ρυθμίσεις του παρόντος δεσμεύουν το σύνολο των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, τους πάσης φύσεως προστηθέντες και εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος, καθώς και κάθε τρίτο που συμβάλλεται με το Πανεπιστήμιο για τη χρήση του αμφιθεάτρου ή που παρευρίσκεται στον ανωτέρω χώρο στο πλαίσιο των πραγματοποιούμενων τιμητικών τελετών, ορκωμοσιών, εκδηλώσεων, δράσεων ή δραστηριοτήτων.

iv. Από την εφαρμογή του παρόντος εξαιρείται το (αμφι)Θέατρο Μανασάκη, το οποίο διέπεται από τον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Γενικές προϋποθέσεις χρήσης των αμφιθεάτρων

i. Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδηλώσεων, δράσεων και δραστηριοτήτων δεν είναι συμβατές με τους σκοπούς και την αποστολή του Ιδρύματος, προσβάλλουν το κύρος του και τα χρηστά ήθη ή λειτουργούν ανταγωνιστικά προς το Ίδρυμα. Ομοίως απαγορεύεται, στο πλαίσιο των ανωτέρω διοργανώσεων, η εισαγωγή εντός των αμφιθεάτρων και η επίδειξη πανό, πλακάτ και λοιπών μέσων δημόσιας έκφρασης, καθώς και η διανομή υλικού και η διατύπωση συνθημάτων, οι επιγραφές και το περιεχόμενο των οποίων εμπίπτει στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου.

ii. Στο πλαίσιο των προβλεπόμενων χρήσεων, απαγορεύεται καταρχήν η παράθεση διαφημιστικών μηνυμάτων. Σε περίπτωση που κατ' εξαίρεση επιτραπεί η προβολή χορηγού ή υποστηρικτή και η τοποθέτηση διαφημιστικού ή προωθητικού υλικού αυτού στο πλαίσιο της επιμέρους σύμβασης παραχώρησης ή της οικείας απόφασης του αρμοδίου οργάνου, αυτές ρυθμίζονται από την οικεία σύμβαση ή απόφαση, άλλως από τους κανόνες του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

iii. Η χρήση των αμφιθεάτρων σύμφωνα με την περίπτωση α) της παρ. i) του άρθρου 1, επιτρέπεται αφού ληφθεί υπόψιν τυχόν προγραμματισμένη στο συγκεκριμένο χώρο

εκπαιδευτική διαδικασία και υπό τον όρο της μη παρακώλυσης αυτής. Δωρεάν ή επ' αμοιβή παραχώρηση του αμφιθεάτρου επιτρέπεται μόνον για χρονικό διάστημα κατά το οποίο το αμφιθέατρο δεν χρησιμοποιείται για ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς ή διοικητικούς λόγους από το Ίδρυμα.

3. Συγκέντρωση κοινού - χωρητικότητα

- i. Με ευθύνη των διοργανωτών, η μέγιστη συγκέντρωση πληθυσμού στα αμφιθέατρα του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των διοργανώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 1 του παρόντος δεν πρέπει να υπερβαίνει τον μεγαλύτερο πληθυσμό του αριθμού καθισμάτων του εκάστοτε αμφιθεάτρου. Οι διοργανωτές οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου προς συμμετοχή κοινού ως προς την χωρητικότητα του αμφιθεάτρου, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα (επίβλεψη κατά την προσέλευση του κοινού, περιορισμός ως προς τους υπεράριθμους κ.α.).
- ii. Οι διοργανωτές οφείλουν να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε το κοινό που συμμετέχει στη διοργάνωση να μην παρενοχλεί ή εμποδίζει τις οδεύσεις διαφυγής και εξόδους του αμφιθεάτρου και να μην καταλαμβάνει το πλάτος τους.

4. Μέτρα ασφαλείας

- i. Κατά την διεξαγωγή εντός των αμφιθεάτρων πάσης φύσεως διοργανώσεων από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 1 του παρόντος, οι διοργανωτές και το κοινό που συμμετέχει σε αυτές απαγορεύεται:
 - α. Να στέκονται σε διαδρόμους, κλίμακες, οδεύσεις διαφυγής και εξόδους κινδύνου τοποθετούν σε διαδρόμους, κλίμακες, οδεύσεις διαφυγής και εξόδους κινδύνου χωρίσματα μόνιμα ή πρόσκαιρα, υλικά και γενικά κάθε αντικείμενο που μπορεί να μειώσει το πλάτος αυτών ή να εμποδίσει την ελεύθερη κυκλοφορία του κοινού σε περίπτωση κινδύνου.
 - β. Να κλειδώνουν τις εισόδους – εξόδους των αμφιθεάτρων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των διοργανώσεων και να παρεμποδίζουν την είσοδο των πανεπιστημιακών αρχών και των αρμοδίων για την ασφάλεια και προστασία του Ιδρύματος υπαλλήλων και επιτροπών στο χώρο για το διάστημα για το οποίο ισχύει η παραχώρηση.
 - γ. Να διακοσμούν το χώρο και να επενδύουν το δάπεδο ή τους τοίχους με υλικά που αναφλέγονται εύκολα.
 - δ. Να καπνίζουν ή να χρησιμοποιούν γυμνή φλόγα όπως σπέρτα και αναπτήρες και να εναποθέτουν ή να εισάγουν στο χώρο και να χειρίζονται εύφλεκτα υλικά.
 - ε. Να τοποθετούν επί των θυρών ή πλησίον αυτών καθρέπτες ή άλλα αντικείμενα τα οποία δύναται να παραπλανήσουν το κοινό ως προς την ορθή πορεία για την έξοδο κινδύνου.
 - στ. Να καλύπτουν από εμπορεύματα ή άλλα υλικά τη σήμανση ασφαλείας και τα μέσα πυροπροστασίας.
 - η. Να κάνουν χρήση βεγγαλικών, αθυρμάτων και πυροτεχνημάτων.

Η απαγόρευση της περίπτωσης η) ισχύει και για τους εξωτερικούς χώρους του

Πανεπιστημίου.

- ii. Οι διοργανωτές έχουν την ευθύνη για τη σχετική ενημέρωση του κοινού και την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, καθώς και για τη λήψη κάθε μέτρου προστασίας για την αποφυγή ατυχημάτων και πρόκλησης ζημίας στους συμμετέχοντες, στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, καθώς και σε τρίτους.
- iii. Οι διοργανωτές οφείλουν να ενημερώνονται για τα ισχύοντα σχέδια διαφυγής και ευθύνονται για την ασφαλή είσοδο και αποχώρηση του κοινού από τον χώρο, ιδιαιτέρως δε σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης όπως σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς κ.α.

5. Λοιπές προβλέψεις

- i. Οι προβλεπόμενες στην παράγραφο i) του άρθρου 1 του παρόντος διοργανώσεις απαγορεύεται να διεξάγονται ή να μεταφέρονται σε χώρους οι οποίοι δεν έχουν διατεθεί με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου ή σύμβαση παραχώρησης.
- ii. Δεν επιτρέπεται η χρήση των αμφιθεάτρων και του εξοπλισμού αυτών για λόγους διαφορετικούς από εκείνους για τους οποίους παραχωρήθηκε καθώς και η διάθεση του χώρου και της χρήσης του εξοπλισμού σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση των αρμοδίων οργάνων.
- iii. Κατά τη διεξαγωγή διοργανώσεων απαγορεύεται η μεταβολή της διαρρύθμισης του αμφιθεάτρου και η χρήση του εξοπλισμού του κατά τρόπο που δεν έχει συμφωνηθεί και που δύναται να προκαλέσει ζητήματα ασφαλείας για τους συμμετέχοντες, τις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις και τους τρίτους.
- iv. Οι διοργανωτές οφείλουν να μεριμνούν για τη μη διατάραξη των λοιπών πανεπιστημιακών δραστηριοτήτων και της ομαλής λειτουργίας του Ιδρύματος λόγω ηχητικών παρεμβάσεων, θορύβου, και εν γένει της παρουσίας των ίδιων και του κοινού στον παραχωρηθέντα χώρο.
- v. Οι διοργανωτές φέρουν την ευθύνη της ασφάλειας του εξοπλισμού που τυχόν μεταφέρουν εντός του αμφιθεάτρου για τους σκοπούς της διοργάνωσης κατόπιν σχετικής άδειας των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων.
- vi. Στο πλαίσιο της διεξαγωγής των οριζόμενων στον παρόντα διοργανώσεων, οι διοργανωτές ευθύνονται για την τήρηση του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR - ΕΕ 2016/679) και της κείμενης νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων και τρίτων, ιδιαιτέρως σε περιπτώσεις βιντεοσκόπησης, φωτογράφισης των εκδηλώσεων κ.α.

6. Φροντίδα των αμφιθεάτρων – Καθαριότητα των χώρων

- i. Οι διοργανωτές αναλαμβάνουν να παραδώσουν το αμφιθέατρο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν, είναι δε υπεύθυνοι για την καθαριότητα του χώρου και την απομάκρυνση από αυτόν, μετά το πέρας της διοργάνωσης, κάθε αντικειμένου το οποίο έχει παραμείνει στο χώρο συνεπεία της.
- ii. Εντός των αμφιθεάτρων απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού.
- iii. Δεν επιτρέπεται η επικόλληση αφισών ή αυτοκολλητών και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά στο αμφιθέατρο και σε οποιονδήποτε χώρο, πλην της στερέωσης ενημερωτικού υλικού της διοργάνωσης σε πίνακα ανακοινώσεων που τυχόν

βρίσκεται έξωθεν ή εντός του αμφιθεάτρου, ούτε η χρήση μπογιάς και υλικών που λερώνουν τις επιφάνειες του χώρου.

7. Ευθύνη διοργανωτών

i. Οι διοργανωτές είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ζημία που προκλήθηκε στο Ίδρυμα, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του, στους συμμετέχοντες και σε τρίτους από τους ίδιους ή από τους συμμετέχοντες στη διοργάνωση, λόγω παραβίασης των διατάξεων του παρόντος, της τυχόν σύμβασης παραχώρησης, των οικείων αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία και ευθύνονται σε άμεση αποκατάσταση αυτών.

ii. Σε περίπτωση μη τήρησης των κανονιστικών πλαισίων και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, οι πανεπιστημιακές αρχές και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα δύναται να αποκλείσουν τους διοργανωτές από μελλοντική χρήση του χώρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ / ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ

Οι ρυθμίσεις του παρόντος έχουν ως σκοπό τη βελτιστοποίηση του προγραμματισμού και της διαχείρισης των αιθουσών των Πανεπιστημιούπολεων Γάλλου Ρεθύμνου και Βουτών Ηρακλείου του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα, αφορούν εκδηλώσεις, συνέδρια, ημερίδες, που πραγματοποιούνται με τη χρήση αιθουσών του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και λοιπές δραστηριότητες που οργανώνονται ή συνδιοργανώνονται κατά περίπτωση, από τις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας.

Το παρόν **δεν** αφορά συνέδρια και εκδηλώσεις που διοργανώνονται αποκλειστικά από εξωτερικούς φορείς, οι οποίοι οφείλουν να υποβάλλουν αίτημα στα Τμήματα Περιουσίας (βλ. απόφαση της Συγκλήτου 459ης/20-05-2021 περί αξιοποίησης εγκαταστάσεων), τα οποία εξετάζονται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος.

Τα αιτήματα των φοιτητικών συλλόγων, οργανώσεων, παρατάξεων και πολιτιστικών ομάδων, για τη χρήση των αιθουσών και των αμφιθεάτρων θα εξετάζονται από τους Κοσμήτορες των Σχολών, σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας.

Τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας DOCUGATES (<https://eservices.uoc.gr/>), σε χρονικό διάστημα που να επιτρέπει την αξιολόγησή τους και σε κάθε περίπτωση ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την εκδήλωση ή τη δράση. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης δράσης, ανά μήνα/έτος, από τις πολιτιστικές ομάδες η άδεια χρήσης θα χορηγείται ετησίως/μηνιαίως άπαξ πριν από την έναρξη των δράσεων. Τέλος, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ομάδες με ετήσια/μηνιαία άδεια χρήσης αιθουσών τροποποιήσουν τον προγραμματισμό τους, οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται έπειτα από συνεννόηση με τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας.

Ειδικότερα οι όροι και προϋποθέσεις της χρήσης των αιθουσών και των αμφιθεάτρων, έχουν ως εξής:

A) Για την Πανεπιστημιούπολη Γάλλου στο Ρέθυμνο

Διαδικασία, προγραμματισμός και προθεσμίες συνεδρίων, εκδηλώσεων, ημερίδων, κλπ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή τους είναι να έχει προηγουμένως **εγκριθεί από τη Συνέλευση του αντίστοιχου Τμήματος**. Στο πρακτικό έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει να αναγράφονται οι απαραίτητες για τη χορήγηση της άδειας πληροφορίες όπως ενδεικτικά: ημερομηνία διεξαγωγής, πλήθος συμμετεχόντων, πρόγραμμα και οπωσδήποτε οι αίθουσες για τις οποίες ζητείται η άδεια καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί απαραίτητο για τη χορήγηση της άδειας.

1. Υποβολή Αιτήματος μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας

Για τη χορήγηση της άδειας χρήσης των αιθουσών και των αμφιθεάτρων, το εγκεκριμένο από τη Συνέλευση του Τμήματος αίτημα, υποβάλλεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, έως **τα τέλη Ιανουαρίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από τη διεξαγωγή του συνεδρίου** στην πλατφόρμα DOCUGATES (<https://eservices.uoc.gr/>). Στο αίτημα επισυνάπτεται απαραίτητα η Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και κοινοποιείται ταυτόχρονα (μέσω της εφαρμογής):

- ο στις γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
- ο στο Τμήμα Περιουσίας,
- ο στον/η Διαχειριστή/τρια της πλατφόρμας,
- ο στη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας,

- ο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Αιτήματα που ανακύπτουν μετά τον Ιανουάριο κάθε έτους **εξετάζονται κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία**. Η υποβολή αιτήματος δε συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έγκρισή του.

2. Έγκριση αιτημάτων για διάθεση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών

Οι Κοσμήτορες των Σχολών εξετάζουν τα αιτήματα και εισηγούνται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος. Η έγκριση ή μη των αιτημάτων διάθεσης των αμφιθεάτρων και των αιθουσών πραγματοποιείται από **το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν της εισήγησης των Κοσμητόρων των Σχολών, τον Φεβρουάριο κάθε ακαδημαϊκού έτους**. Η Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης ενημερώνει άμεσα τους φορείς ή τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που υπέβαλαν την αίτηση.

3. Διαχείριση αιτημάτων με όμοιο περιεχόμενο

Στις περιπτώσεις κατά την οποία διαπιστώνεται χρονική ή χωρική σύμπτωση των αιτημάτων, αυτά θα εξετάζονται από τους Κοσμήτορες των Σχολών κατά περίπτωση.

Το Τμήμα Περιουσίας είναι αρμόδιο για τον συντονισμό της διαδικασίας σε συνεργασία με τους Κοσμήτορες, το αποτέλεσμα της οποίας θα κοινοποιείται στον/ην Διαχειριστή/στρια της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για τη δέσμευση των αιθουσών/αμφιθεάτρων σε αυτή.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα κρατήσεων (<https://classroom.edc.uoc.gr/Web/index.php?redirect=%2FWeb%2Fschedule.php%3Fsds%3D2026-5-7>) είναι προσβάσιμη σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα προκειμένου οι φορείς ή τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας να προγραμματίζουν αποτελεσματικά τις εκδηλώσεις ή τις δράσεις οι οποίες συμπίπτουν με ανάλογα αιτήματα.

B) Για την Πανεπιστημιούπολη Βουτών Ηρακλείου – Αίθουσα «ΠΕΤΡΙΔΗ»

Για την κράτηση της αίθουσας «ΠΕΤΡΙΔΗ» στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών

Ηρακλείου, το αίτημα υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας
DOCUGATES (<https://eservices.uoc.gr/>) στη Γραμματεία της οικείας Κοσμητείας,
με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα παραπάνω.

.....